

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
О.А. Удалых
(подпись)
« 17 » 09 2025 г.
МП



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.3 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **37.00.00 Психологические науки**

Направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) **Психология**

Форма обучения **Очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2025 год

Д-р психол. н., доцент

(подпись)

Е.Н. Рядинская

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология–бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 года № 839.

Рабочая программа дисциплины разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры психологии
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 года

Председатель ПМК


(подпись)

Л.С. Бондарь
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 года

Заведующий кафедрой

—  (подпись)

Е.Н. Рядинская
(ФИО)

Начальник учебного отдела

(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ	4
1.1. Наименование практики	4
1.2. Область применения практики	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место практики в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.1. Рекомендуемая литература	10
4.2. Средства обеспечения прохождения практики	12
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	12
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	12
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
5.1. Учебно-лабораторное оборудование	18
5.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов	18

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.2.О.3 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как часть основной образовательной программы является важным этапом профессиональной подготовки бакалавров психологии. Данная практика проводится с целью получения навыков и умений самостоятельной исследовательской и практической работы, практического участия в работе психологов и психологических служб.

Основными принципами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся. Она предполагает проведение диагностико-оптимизационных работ в организациях, использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положение о практической подготовке обучающихся ДОНАГРА;
другие локальные нормативные акты ДОНАГРА.

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цели практики

- Расширение представления студентов об основных методах, используемых в научной и практической работе психолога. Приобретение умений адекватного использования этих методов.
- Приобретение умений написания отчетов о результатах использования основных методов в научном исследовании, диагностическом обследовании и при оказании воздействия на человека.

Задачи практики:

- Закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их применение для решения вопросов, возникающих в практической деятельности.
- Изучение организации и деятельности психологической службы в учреждениях, организациях, на предприятиях (по месту прохождения практики).
- Приобретение практических навыков по подготовке документов (заключений, психологических характеристик и т.п.).
- Применение психологических знаний, умений и навыков при проведении исследовательской, психодиагностической, коррекционно-развивающей работы.

Определение уровня подготовленности обучающихся к практической деятельности в различных областях психологии в современных условиях

Описание дисциплины

У крупненная группа	37.00.00 Психологические науки		
Направление подготовки / специальность	37.03.01 Психология		
Направленность программы	Психология		
Образовательная программа	бакалавриат		
Квалификация	бакалавр		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	4	4	-
Семестр	7	7	-
Количество зачетных единиц	3	3	-
Общее количество часов	108	108	-
Количество часов, часы:			
- лекционных	-	-	-
- практических (семинарских)	-	-	-
- лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	108	108	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3.Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностик и в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности ОПК-3.2. Владеет базовыми психодиагностическими методиками, приемами анализа и интерпретации психодиагностиче	Знать: основные цели и задачи супервизии, взаимодействия со старшими коллегами-психологами Уметь: определять запрос на работу под супервизией Владеть: применять способы поддержания уровня профессиональной компетенции за счет достижения поставленных целей и задач работы под супервизией

	ских данных, оценки достоверности полученных результатов, а также умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур	
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к статистической норме в контексте оказания идентификации индивидуальной и психологической помощи. ОПК-4.2. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.	Знать: принципы оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса с учетом их половозрастных и индивидуально-психологических особенностей Уметь: воспроизводить базовые положения оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса Владеть: навыками применения знаний различных отраслей психологии для участия в оказании первичной психологической помощи субъектам образовательного процесса Знать: базовые принципы сбора и обработки первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса Уметь: выбирать способы и методы сбора первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса Владеть: навыком сбора и обработки первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1. Знает и умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи	Знать: закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания; Уметь: исходя из особенностей лиц (клиентов) и запроса на оказание психологической помощи, определить необходимую стратегию и принципы оказания социальной и первичной психологической помощи Владеть: навыком модификации выбранной стратегии оказания

ПК-10. Способен проводить работы с персоналом организации с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала	ПК-10.1. Знает базовые принципы создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала, умеет использовать методы сбора и обработки психодиагностических данных для анализа состояния психологического климата, выявления проблем и определения возможностей оптимизации, умеет применять базовые процедуры оказания психологической помощи персоналу организации ПК-10.2. Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий способствующих оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала	Знать: нормативно-правовые основы, принципы и технические условия для проведения просветительских мероприятий по оказанию психологической помощи, основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для проведения просветительских мероприятий по оказанию психологической помощи, формировать план проведения мероприятий с учетом запроса и особенностей аудитории, взаимодействовать с коллегами, поддерживая эффективность командной работы Владеть: умением планировать, организовывать и оказывать техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи.
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание учебного материала дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1) Инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	Учёт посещаемости

	<i>этап</i>	организации - базы практики. (2) 2) Проведение консультации с руководителем практики: ознакомление с программой практики, правами и обязанностями руководителя практики, правами и обязанностями студентов, требованиями к отчетным материалам, условиями практики и местами ее проведения(2); 3) Составление плана-графика прохождения практики(4)	Учёт посещаемости Представление плана-графика руководителю
2	<i>Основной этап</i>	1) описание и анализ форм работы психолога и/или психологической службы организации, форм их взаимодействий с сотрудниками в изучаемых организациях (22); 2) проведение совместно с психологом организации исследовательской или диагностической работы, направленной на выявление и анализ психологических проблем отдельных людей и/или функционирование организации (50) 3) проведение совместно с психологом организации коррекционно-развивающих мероприятий с отдельными людьми и/или с персоналом организации в целом (50); 4) ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми психологом и/или психологической службой организации при осуществлении профессиональной деятельности (20).	Промежуточный отчёт Промежуточный отчёт Промежуточный отчёт Промежуточный отчёт
3	<i>Заключительный этап</i>	1) Подготовка итогового отчета по практике (15); 2) Проведение заключительного собрания, на котором представляются и обсуждаются отчетные материалы студентов о прохождении практики в установленной форме (10); 3) Анализ отчетных материалов студентов (отчет), аттестация в ходе собеседования по каждому виду работ, выставление итоговой оценки по практике (5)	Итоговый отчёт по практике Зачёт

Производственная практика с профильных организациях практика обучающихся осуществляется на базе структурных подразделений ДОНАГРА.

К практике допускаются все обучающиеся, осваивающие образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Контроль, организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 37.03.01 Психология осуществляет декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии, заведующий кафедрой терапии и фармакологии, руководители практики от кафедры.

Руководители практики:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для создания отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- исполнять действующие в Академии правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности;
- вести дневник практики, в который заносить необходимые цифровые материалы, содержание лекций, бесед и консультаций, необходимые эскизы, зарисовки и т. п.
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом;

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется в соответствии с действующим законодательством.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Задание на практику выдает руководитель практики. Темы индивидуальных заданий должны быть актуальными и иметь практическую значимость для предприятия и для академии.

При прохождении практики студенты самостоятельно отрабатывают следующие задания:

1. Заполняют отчёт по практике.
2. Проводят сбор материала для написания отчета.
3. Готовят письменный отчет о выполнении всех заданий по практике.
4. Предоставляют отзыв руководителя практики от предприятия.

Проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности, переходя от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок, последовательность – логическая.

Правила оформления отчета по практике:

- напечатан с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А 4 (210x297 мм);
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице);
- поля: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- абзац – 1,25 мм;
- печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Рекомендуемые структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Выводы.

Список использованных литературных источников.

Приложения.

Приложения к отчету по практике состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: реальные документы предприятия (учреждения, организации); рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК; иллюстрации вспомогательного характера.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет по практике сдается на кафедру терапии и фармакологии для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике.

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике выпускающая кафедра подводит итоги прохождения практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему совершенствованию организации и проведения данного вида практики на заседании кафедры.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Княжицкая, Оксана Иосифовна. Научно-исследовательская работа [Текст]: теория и практика : [монография] / О. И. Княжицкая ; Санкт-Петербургская академия управления и экономики - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2011. - 138 с. Кол-во: 2 (2011). – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/BxVx/3JR1dsELL		+
О.2	Азарская М. А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская; В.Л. Поздеев - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 230 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553		+
О.3	Научно-исследовательская работа: практикум - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 246 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119		+
О.4	Сидоренко Г. А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко; В.А. Федотов; П.В. Медведев - Оренбург: ОГУ, 2017. - 99 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810		+
О.5	Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета: монография / С.П. Фирсова - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 216 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461568		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатный экземпляр	4 электронных ресурса

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1	Мезинов В. Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей / В.Н. Мезинов - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879		+
Д.2	Демченко З. А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России (1950–2000-е гг.): исторические предпосылки, концепции, подходы / З.А. Демченко - Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. - 255 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436332		+
Всего наименований: 2 шт.		0 печатный экземпляр	2 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Московский психологический журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://magazine.mospsy.ru/		+
П.2.	Психология. Пермь. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyperm.narod.ru/Ob_izdanii.htm		+
П.3.	Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html		+
П.4.	Вопросы психологии. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.voppsy.ru/		+
П.5.	Национальный психологический журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npsyj.ru/about.php		
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
«BOOKAP - Библиотека психологической литературы»	https://bookap.info/
«Ex Libris - Избранные публикации по психологии»	https://www.psychology-online.net/310/
«Электронная библиотека Koob.ru = Куб»	http://www.koob.ru/
«Портал психологических изданий Psyjournals.ru»	https://psyjournals.ru/
«Библиотека на ИУ.ру-портале»	http://www.e-psy.ru/html/archive/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Рядинская Е.Н. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики для обучающихся направления подготовки 37.03.01 Психология образовательного уровня бакалавриат / Е.Н. Рядинская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – Режим доступа: учебно-методический портал ДОНАГРА

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по практике разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины

Результаты прохождения учебной общепрофессиональной практике оцениваются по следующим критериям.

Критерии оценивания результатов учебной практики

№ п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует	2

		программе практики	
3	Соблюдение календарного плана практики	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных	4.1. Собран фактический материал, который представлен в качестве чернового варианта курсовой работы или главы выпускной квалификационной работы	5
		4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2
5.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	5.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.	3/4/5
		5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания	3/4/5
		5.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами отчета)	3/4/5
		5.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключении отчета	3/4/5
		5.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	3/4/5
6.	Качество оформления отчетных документов	6.1. Полное соответствие предъявляемым требованиям	5
		6.2. Незначительные отклонения от предъявляемых требований	4
		6.3. Существенные отклонения от предъявляемых требований	3
		6.4. Грубое отклонение от предъявляемых требований	2
7.	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления	3
		7.4. Не приобрел	2
8.	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2

9.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.			
Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).			

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

В процессе прохождения практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по образовательной программе, размещенные на учебно-методическом портале ДОНАГРА, текстовые и электронные ресурсы библиотеки академии.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях академии используются лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

4.4.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-6 / ОПК-6.1.	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Знает основные задачи и принципы психологического просвещения	Как оценивать основные задачи и принципы психологического просвещения	Уметь оценивать основные задачи и принципы психологического просвещения	Владеть навыками оценки основных задач и принципов психологического просвещения
ОПК-6 / ОПК-6.2.	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах	как оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах	уметь оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах	Владеть навыками оценки потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах
ОПК-6 / ОПК-6.3.	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	как оценивать приемы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	уметь оценивать приемы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	владеет оценкой приемов стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам
ОПК-7 / ОПК-7.1.	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет	Знает основные цели и задачи супервизии	основные цели и задачи супервизии	уметь работать под супервизией	Владеть навыками понимания и готовности работать под супервизией

	понимания и готовности работать под супервизией				
ОПК-7 / ОПК-7.2.	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Умеет применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования	как применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования	уметь применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования	владеть навыками применения приемов саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования
ОПК-7 / ОПК-7.3.	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи	как общаться и обеспечивать открытость в получении и предоставлении обратной связи	уметь общаться и обеспечивать открытость в получении и предоставлении обратной связи	владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи
ПК-1./ ПК-1.1.	Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса.	Знает принципы оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	принципы оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	уметь применять принципы оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	владеть принципами оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.
ПК-1./ ПК-1.2.	Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса.	Осуществляет сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	как осуществлять сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	уметь собирать и обрабатывать первичные данные, необходимые для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	владеть навыками осуществления сбора и обработки первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.

				процесса.	процесса.
ПК-1/ ПК-1.3.	Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса.	Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи субъектам образовательного процесса.	как осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи субъектам образовательного процесса.	уметь осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи субъектам образовательного процесса	Владеть навыками осуществления планирования, организации и технической поддержки мероприятий по оказанию психологической помощи субъектам образовательного процесса
ПК-2/ПК-2.3.	Способен участвовать в психолого-педагогических исследованиях на основе применения общепрофессиональных знаний и умений, относящихся к разным направлениям и школам психологической науки.	Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с целями и задачами психолого-педагогического исследования.	как использовать различные методы сбора данных в соответствии с целями и задачами психолого-педагогического исследования.	уметь использовать различные методы сбора данных в соответствии с целями и задачами психолого-педагогического исследования.	владеть навыками использования различных методов сбора данных в соответствии с целями и задачами психолого-педагогического исследования.
ПК-2/ ПК-2.5.	Способен участвовать в психолого-педагогических исследованиях на основе применения общепрофессиональных знаний и умений, относящихся к разным направлениям и школам психологической науки.	Участвует в интерпретации и оценке Полученных данных психолого-педагогического исследования.	как интерпретировать и оценивать полученные данные психолого- педагогического исследования.	уметь интерпретировать и оценивать полученные данные психолого- педагогического исследования.	Владеть навыками интерпретации и оценки полученных данных психолого- педагогического исследования.
ПК-3 / ПК-3.1.	Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания	Знает основные стратегии ипринципы оказания социальной и первичной	основные стратегии и принципы оказания социальной и первичной психологической помощи	уметь определять основные стратегии и принципы оказания социальной и первичной	владеть навыками определения основных стратегий и принциповоказания

	отдельным лицам, семьям, работникам социальных служб социальной и первичной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	психологической помощи населению.	населению.	психологической помощи населению.	социальной и первичной психологической помощи населению.
ПК-3 / ПК-3.2.	Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания отдельным лицам, семьям, работникам социальных служб социальной и первичной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для оказания социальной и первичной психологической помощи населению.	как осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для оказания социальной и первичной психологической помощи населению.	уметь осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для оказания социальной и первичной психологической помощи населению.	владеть навыками осуществления сбора и обработки данных, необходимых для оказания социальной и первичной психологической помощи населению.
ПК-3 / ПК-3.3.	Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания отдельным лицам, семьям, работникам социальных служб социальной и первичной психологической помощи с использованием традиционных	Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку по оказанию социальной и первичной психологической помощи населению.	как осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку по оказанию социальной и первичной психологической помощи населению.	уметь осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку по оказанию социальной и первичной психологической помощи населению.	Владеть навыками осуществления планирования, организации и технической поддержки по оказанию социальной и первичной психологической помощи населению.

	методов и технологий.				
ПК-3 / ПК-3.4.	Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания отдельным лицам, семьям, работникам социальных служб социальной и первичной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	Умеет применять базовые процедуры оказания социальной и первичной психологической помощи.	как применять базовые процедуры оказания социальной и первичной психологической помощи.	уметь применять базовые процедуры оказания социальной и первичной психологической помощи.	Владеть навыками применения базовых процедур оказания социальной и первичной психологической помощи.
ПК-4 / ПК-4.3.	Способен осуществлять просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.	Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества.	как осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества.	уметь осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества.	Владеть навыками осуществления планирования, организации и технической поддержки просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества.
ПК-4 / ПК-4.5.	Способен осуществлять просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.	Владеет приемами донесения информации просветительского характера.	как выбирать приемами донесения информации просветительского характера.	Уметь осуществлять выбор приемов донесения информации просветительского характера.	владть приемами донесения информации просветительского характера.
ПК-5 / ПК-5.2.	Способен осуществлять психологическое сопровождение	Осуществляет психологическое сопровождение исследования рынка	как осуществлять психологическое сопровождение исследования рынка	уметь осуществлять психологическое сопровождение исследования рынка	Владеть навыками осуществления психологического сопровождения

	исследования рынка информационных услуг, процессов коммуникации с использованием информационных технологий, продуктов информационных технологий, обеспечения психологической безопасности, включая интернет-контент и средства массовой информации.	информационных услуг и продуктов информационных технологий, предназначенных для широкого круга пользователей.	информационных услуг и продуктов информационных технологий, предназначенных для широкого круга пользователей.	информационных услуг и продуктов информационных технологий, предназначенных для широкого круга пользователей.	исследования рынка информационных услуг и продуктов информационных технологий, предназначенных для широкого круга пользователей.
ПК-6 / ПК-6.2.	Способен осуществлять психологическое сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений информационного продукта.	Осуществляет подбор критериев и оценку удовлетворенности и отношения пользователей продуктов информационных технологий.	как осуществить подбор критериев и оценку удовлетворенности и отношения пользователей продуктов информационных технологий.	Уметь осуществлять подбор критериев и оценку удовлетворенности и отношения пользователей продуктов информационных технологий.	владеть навыками осуществления подбора критериев и оценки удовлетворенности и отношения пользователей продуктов информационных технологий.
ПК-7 / ПК-7.1.	Способен осуществлять психологическое сопровождение PR-коммуникаций.	Знает основные задачи и принципы процессов коммуникации и социальных взаимодействий отдельных лиц и (или) организаций с общественностью.	основные задачи и принципы процессов коммуникации и социальных взаимодействий отдельных лиц и (или) организаций с общественностью.	уметь определить основные задачи и принципы процессов коммуникации и социальных взаимодействий отдельных лиц и (или) организаций с	Владеть навыками определения основных задач и принципов процессов коммуникации и социальных взаимодействий отдельных лиц и (или) организаций с

				общественностью.	общественностью.
ПК-7 / ПК-7.2.	Способен осуществлять психологическое сопровождение PR-коммуникаций.	Владеет базовыми приемами повышения эффективности взаимодействия отдельных лиц и (или) организаций с общественностью.	знать базовые приемы повышения эффективности взаимодействия отдельных лиц и (или) организаций с общественностью.	Уметь выбрать базовые приемы повышения эффективности взаимодействия отдельных лиц и (или) организаций с общественностью.	Владеть базовыми приемами повышения эффективности взаимодействия отдельных лиц и (или) организаций с общественностью.
ПК-8 / ПК-8.1.	Способность к реализации стандартных программ, направленных на исследование, оценку, предупреждение профессиональных рисков и отклонений в социальном и личностном статусе сотрудников правоохранительных органов, силовых структур и Минобороны РФ.	Знает основные профессиональные риски и отклонения в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и правопорядка.	основные профессиональные риски и отклонения в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и правопорядка.	уметь определить основные профессиональные риски и отклонения в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и правопорядка.	Владеть навыками определения основных профессиональных рисков и отклонений в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и правопорядка.

ПК-8 / ПК-8.2.	Способность к реализации стандартных программ, направленных на исследование, оценку, предупреждение профессиональных рисков и отклонений в социальном и личностном статусе сотрудников правоохранительных органов, силовых структур и Минобороны РФ.	Умеет использовать методы сбора и анализа данных о профессиональных рисках и отклонениях в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и правопорядка.	как использовать методы сбора и анализа данных о профессиональных рисках и отклонениях в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и правопорядка.	уметь использовать методы сбора и анализа данных о профессиональных рисках и отклонениях в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и правопорядка.	Владеть навыками использования методов сбора и анализа данных о профессиональных рисках и отклонениях в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и правопорядка.
ПК-8 / ПК-8.3.	Способность к реализации стандартных программ, направленных на исследование, оценку, предупреждение профессиональных рисков и отклонений в социальном и личностном статусе сотрудников правоохранительных органов, силовых структур и Минобороны РФ.	Владеет приемами предупреждения и базовыми приемами психологического сопровождения лиц, подвергающихся профессиональным рискам.	как применять приемы предупреждения и базовыми приемами психологического сопровождения лиц, подвергающихся профессиональным рискам.	уметь применять приемы предупреждения и базовыми приемами психологического сопровождения лиц, подвергающихся профессиональным рискам.	владеть приемами предупреждения и базовыми приемами психологического сопровождения лиц, подвергающихся профессиональным рискам.
ПК-9 / ПК-9.3.	Способен осуществлять организационную и техническую поддержку в оказании психологической помощи	Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию	как осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи	уметь осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию	Владеть навыками осуществления планирования, организации и технической поддержки мероприятий по

	(консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющим психологические проблемы разного характера (личные, семейные, профессиональные, межличностные и др.)с учетом их половозрастных особенностей.	психологической помощи клиентам.	клиентам.	психологической помощи клиентам.	оказанию психологической помощи клиентам.
ПК-9 / ПК-9.4.	Способен осуществлять организационную и техническую поддержку в оказании психологической помощи (консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющим психологические проблемы разного характера (личные, семейные, профессиональные, межличностные и др.)с учетом их половозрастных особенностей.	Участвует в оказании психологической помощи клиентам под руководством опытных коллег.	как участвовать в оказании психологической помощи клиентам под руководством опытных коллег.	уметь участвовать в оказании психологической помощи клиентам под руководством опытных коллег.	Владеть навыками участия в оказании психологической помощи клиентам под руководством опытных коллег.
ПК-10 / ПК-10.3.	Способен проводить работы с персоналом организации с целью создания	Осуществляет планирование, организацию и техническую	как осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку	уметь осуществлять планирование, организацию и техническую	владеть навыками осуществления планирования, организации и

	психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса, повышения эффективности деятельности персонала.	поддержку мероприятий способствующих оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала.	мероприятий способствующих оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала.	поддержку мероприятий способствующих оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала.	технической поддержки мероприятий способствующих оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала.
ПК-10 / ПК-10.4.	Способен проводить работы с персоналом организации с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса, повышения эффективности деятельности персонала.	Умеет применять базовые процедуры оказания психологической помощи персоналу организации.	как применять базовые процедуры оказания психологической помощи персоналу организации.	уметь применять базовые процедуры оказания психологической помощи персоналу организации.	Владеть навыками применения базовых процедур оказания психологической помощи персоналу организации.

Аннотация программы практики
«Производственная практика в профильных организациях»
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра психологии

1. Цели и задачи практики

– Расширение представления студентов об основных методах, используемых в научной и практической работе психолога. Приобретение умений адекватного использования этих методов.

– Приобретение умений написания отчетов о результатах использования основных методов в научном исследовании, диагностическом обследовании и при оказании воздействия на человека.

Задачи практики:

– Закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их применение для решения вопросов, возникающих в практической деятельности.

– Изучение организации и деятельности психологической службы в учреждениях, организациях, на предприятиях (по месту прохождения практики).

– Приобретение практических навыков по подготовке документов (заключений, психологических характеристик и т.п.).

– Применение психологических знаний, умений и навыков при проведении исследовательской, психодиагностической, коррекционно-развивающей работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как часть основной образовательной программы является важным этапом профессиональной подготовки бакалавров психологии. Данная практика проводится с целью получения навыков и умений самостоятельной исследовательской и практической работы, практического участия в работе психологов и психологических служб.

Основными принципами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся. Она предполагает проведение диагностико-оптимизационных работ в организациях, использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности

Вид практики производственная

Тип практики производственная практика в профильных организациях

Форма проведения практики дискретно

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса.

ПК-2. Способен участвовать в психолого-педагогических исследованиях на основе применения общепрофессиональных знаний и умений, относящихся к разным направлениям и школам психологической науки.

ПК-3. Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания отдельным лицам, семьям, работникам социальных служб социальной и первичной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

ПК-4. Способен осуществлять просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

ПК-5. Способен осуществлять психологическое сопровождение исследования рынка информационных услуг, процессов коммуникации с использованием информационных технологий, продуктов информационных технологий, обеспечения психологической безопасности, включая интернет-контент и средства массовой информации.

ПК-6. Способен осуществлять психологическое сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений информационного продукта.

ПК-7. Способен осуществлять психологическое сопровождение PR- коммуникаций.

ПК-8. Способность к реализации стандартных программ, направленных на исследование, оценку, предупреждение профессиональных рисков и отклонений в социальном и личностном статусе сотрудников правоохранительных органов, силовых структуры Минобороны РФ.

ПК-9. Способен осуществлять организационную и техническую поддержку в оказании психологической помощи (консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющим психологические проблемы разного характера (личные, семейные, профессиональные, межличностные и др.) с учетом их половозрастных особенностей.

ПК-10. Способен проводить работы с персоналом организации с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала.

4. Результаты прохождения практики

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Создает и поддерживает условия безопасной и комфортной среды, в том числе на рабочем месте	Знать: основные цели и задачи супервизии, взаимодействия со старшими коллегами-психологами Уметь: определять запрос на работу под супервизией Владеть: применять способы поддержания уровня профессиональной компетенции за счет достижения поставленных целей и задач работы под супервизией

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к статистической норме в контексте оказания идентификации индивидуальной и психологической помощи. ОПК-4.2. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.	Знать: принципы оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса с учетом их половозрастных и индивидуально-психологических особенностей Уметь: воспроизводить базовые положения оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса Владеть: навыками применения знаний различных отраслей психологии для участия в оказании первичной психологической помощи субъектам образовательного процесса Знать: базовые принципы сбора и обработки первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса Уметь: выбирать способы и методы сбора первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса Владеть: навыком сбора и обработки первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1. Знает и умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи	Знать: закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания; Уметь: исходя из особенностей лиц (клиентов) и запроса на оказание психологической помощи, определить необходимую стратегию и принципы оказания социальной и первичной психологической помощи Владеть: навыком модификации выбранной стратегии оказания помощи
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием	Знать: нормативно-правовые основы, принципы и технические условия для проведения просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества, основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для проведения просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества, формировать план проведения мероприятий с учетом запроса и особенностей аудитории, взаимодействовать с коллегами, поддерживая эффективность командной работы Владеть: умением планировать, организовывать и оказывать техническую поддержку просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества

ПК-2. Способен участвовать в психолого-педагогических исследованиях на основе применения общепрофессиональных знаний и умений, относящихся к разным направлениям и школам психологической науки	ПК-2.1. Знает принципы научного психолого-педагогического исследования	Знать: основные направления деятельности психолога в области
		сопровождения оказания и разработки информационных услуг и продуктов информационных технологий, предназначенных для широкого круга пользователей; закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания Уметь: определять стратегию, методы и методики сопровождения исследования рынка информационных услуг и продуктов информационных технологий, предназначенных для широкого круга пользователей Владеть: навыком психологического сопровождения исследования рынка информационных услуг и продуктов информационных технологий, предназначенных для широкого круга пользователей с учетом психологических знаний.
ПК-3. Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания помощи отдельным лицам, семьям, работникам социальных и первичной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	ПК-3.1. Знает основные стратегии и принципы оказания социальной и первичной психологической помощи населению, осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для оказания социальной и первичной психологической помощи населению	Знать: закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания; основные параметры, влияющие на удовлетворенность пользователей продуктов информационных технологий Уметь: объяснять с позиций психологических и психофизиологических теорий и концепций особенности удовлетворенности и отношения человека к продуктам информационных технологий с учетом его личности, закономерности проявления индивидуальных, личностных и индивидуальных качеств в норме и при патологических изменениях Владеть: навыком подбора критериев и оценку удовлетворенности и отношения пользователей продуктов информационных технологий с учетом их половозрастных, индивидуально психологических и иных особенностей.

ПК-7. Способен осуществлять психологическое сопровождение PR-коммуникаций	ПК-7.1. Знает основные задачи и принципы процессов коммуникации и социальных взаимодействий отдельных лиц и (или) организаций с общественностью ПК-7.2. Владеет базовыми приемами повышения эффективности взаимодействия отдельных лиц и (или) организаций с общественностью	Знать: закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций Уметь: определить основные задачи коммуникации и социальных взаимодействий отдельных лиц и (или) организаций с общественностью с учетом их особенностей Владеть: навыками адаптации содержания стандартных задач профессиональной деятельности к реальной ситуации
ПК-8. Способность к реализации стандартных программ, направленных на исследование, оценку, предупреждение профессиональных рисков и отклонений в социальном и личностном статусе сотрудников правоохранительных органов, силовых структур и Минобороны РФ	ПК-8.1. Знает основные профессиональные риски и отклонения в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и и правопорядка ПК-8.2. Умеет использовать методы сбора и анализа данных о профессиональных рисках и отклонениях в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и и правопорядка, владеет приемами предупреждения и базовыми приемами психологического сопровождения лиц, подвергающихся профессиональным рискам	Знать: закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и правопорядка Уметь: определять основные задачи оценки профессиональных рисков и отклонений в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и правопорядка Владеть: навыком адаптации содержания стандартных задач определения профессиональных рисков и отклонений в социальном и личностном статусе лиц, обеспечивающих сохранение безопасности населения, законности и правопорядка

ПК-10. Способен проводить работы с персоналом организации с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала	ПК-10.1. Знает базовые принципы создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала, умеет использовать методы сбора и обработки психодиагностических данных для анализа состояния психологического климата, выявления проблем и определения возможностей оптимизации, умеет применять базовые процедуры оказания психологической помощи персоналу организации ПК-10.2. Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий способствующих оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала	Знать: нормативно-правовые основы, принципы и технические условия для проведения просветительских мероприятий по оказанию психологической помощи, основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для проведения просветительских мероприятий по оказанию психологической помощи, формировать план проведения мероприятий с учетом запроса и особенностей аудитории, взаимодействовать с коллегами, поддерживая эффективность командной работы Владеть: умением планировать, организовывать и оказывать техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи.
---	--	--

5. Место проведения практики

Производственная практика в профильных организациях практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся может проводиться на предприятиях, учреждениях, организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях ДОНАГРА.

6. Общая трудоемкость практики и форма промежуточной аттестации

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. Практика проводится на 4 курсе во 8 семестре очной формы и очно-заочной формы обучения. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.